



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

От _____

№ _____

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района – начальника управления экономики и финансов О.И. Кустикову.

Глава Рыбинского
муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
начальника управления экономики
и финансов

О.И. Кустикова

Заместитель главы администрации –
начальник управления ЖКХ,
транспорта и связи

И.И. Борисенко

Начальник юридического отдела
администрации Рыбинского
муниципального района

О.В. Хватов

Консультант – юрист управления ЖКХ,
транспорта и связи администрации
Рыбинского муниципального района

Е.Н. Семенова

Исполнитель:

главный специалист отдела экономического анализа и тарифной политики
управления ЖКХ, транспорта и связи Репина В.В., т. 28–38–13

Направить

канцелярия
управление экономики и финансов администрации РМР
управление ЖКХ, транспорта и связи администрации РМР
газета «Новая жизнь»

1 экз.

1 экз.

1 экз.

1 экз.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении», и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности на территории Рыбинского муниципального района (далее – Субсидия), условия, цели, порядок предоставления и возврата Субсидии за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

1.2. Цель предоставления Субсидии – частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района в осенне/зимний период.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется Управлением ЖКХ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке, при соблюдении условий предоставления Субсидии Получателем субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Получатели субсидии), осуществляющие эксплуатацию объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района, соответствующие условиям предоставления Субсидии, и в отношении которых не введена процедура банкротства, ликвидации.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее по тексту – Соглашение).

1.7. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- тепловая сеть – совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;
- объекты теплоснабжения – источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность;
- теплоснабжение – обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности;
- система теплоснабжения – совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями.

1.8. Сведения о Субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. обеспечение Получателем субсидии бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

2.1.2. доля вырабатываемой тепловой энергии Получателем субсидии с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в общей совокупности вырабатываемой тепловой энергии свыше 70%;

2.1.3. наличие договоров (соглашений) у Получателя субсидии на оказание услуг по теплоснабжению;

2.1.4. предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

2.1.5. наличие заключенного (подписанного) Соглашения о предоставлении и расходовании Субсидии между Получателем субсидии и Управлением ЖКХ;

2.1.6. объем Субсидии не может превышать 95% от общих затрат, понесенных Получателем субсидии на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ:

2.2.1. заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

2.2.2. перечень объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.3. справку об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. справку об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.2.5. справку об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об отсутствии приостановления

деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.2.7. справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.9. дополнительно Получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением Субсидии.

2.2.10. Определение размера субсидии (C_i) осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times 95\%,$$

где:

C – планируемая стоимость заявленных мероприятий в соответствующем финансовом году (Приложение 2 к Порядку), рублей.

Общий объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района как получателя средств местного бюджета в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. соблюдать целевое направление расходования Субсидии, установленное Порядком;

2.3.2. выполнять требования к показателям результативности и эффективности предоставления Субсидии, установленные Методикой оценки результативности и эффективности использования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 2021 год, приведенной в приложении 1 к Порядку (далее – Методика);

2.3.3. выполнять требования к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании Субсидии.

2.3.4. не приобретать за счет полученных из бюджета Рыбинского муниципального района средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.3.5. уведомить физических и юридических лиц, привлекаемых для выполнения комплекса мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, о запрете приобретения иностранной валюты, за счет средств полученных из бюджета Рыбинского муниципального района, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.3.6. в случае, если он не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, быть согласен на осуществление проверки Управлением ЖКХ и управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

2.4. Документы, необходимые для получения Субсидии, регистрируются в Управлении ЖКХ в день их поступления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, предоставляемые в Управление ЖКХ, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидии.

2.7. Управление ЖКХ принимает к рассмотрению полученные от Получателя субсидии документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанным в перечне (п.2.2.) согласно подпунктам 2.2.1.–2.2.8;

2.8.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

2.8.4. не выполнение Получателем субсидии условий, указанных в пункте 2.1. и требований, определенных настоящим Порядком.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в уведомлении, Получатель субсидии имеет право на повторное обращение в Управление ЖКХ после устранения оснований для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия главный распорядитель направляет Получателю субсидии мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию организации – в электронной форме) или вручает его представителю под роспись.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.9.1. Для заключения Соглашения:

2.9.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.10. Порядка;

2.9.1.2. Управление ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии согласовывает с Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района предоставление Субсидии Получателю субсидии;

2.9.1.3. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.2., направляет Получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания;

2.9.1.4. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.3., подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.10.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.10.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

2.12. В случае принятия решения о заключении дополнительного Соглашения, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.12.1. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

2.12.1.1 Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Соглашению, должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.10.1. – 2.10.6;

2.12.1.2. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.12, направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах для подписания;

2.12.1.3. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.12.1.2, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.13. Срок перечисления Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении на предоставление субсидии.

2.15. Для выполнения комплекса мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района, Получатель субсидии вправе привлекать физических и (или) юридических лиц.

2.16. Управление ЖКХ может производить авансовые перечисления средств Субсидии по заявке на предоставление субсидии на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 2021 год (приложение 2 к Порядку) с последующим перерасчетом объемов финансирования за расчетный период согласно фактическим отчетам.

2.17. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушений условий ее предоставления.

2.17.1. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.17.1.1. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нецелевом использовании Субсидии и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее предоставления, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в котором

указываются сроки возврата Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

2.17.1.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил Субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в акте 1, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.2. В случае выявления фактов не предоставления Получателем субсидии отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка и (или) Соглашением, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о не предоставлении указанных отчетов, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

2.17.2.1. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 2, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.3. По итогам отчетного года Управление ЖКХ производит сверку расчетов с Получателем субсидии.

2.17.3.1. При наличии неиспользованных остатков Субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением, сумма неиспользованного остатка Субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением ЖКХ требования о возврате, а в случае невозврата Субсидии в указанные сроки, управление ЖКХ взыскивает указанные средства в судебном порядке.

2.17.3.1.1. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков Субсидии на конец отчетного года, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о наличии неиспользованных остатков Субсидии, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии и срок возврата Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 3).

Акт 3 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков Субсидии.

2.17.3.1.2. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 3 и требования о возврате Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района. В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим пунктом срок Управление ЖКХ взыскивает указанные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Получатель субсидии на 31 декабря года предоставления Субсидии должен достигнуть результатов предоставления Субсидии в соответствии с показателем ведомственной целевой программы управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района.

Показателем, характеризующим достижение Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии, является исполнение краткосрочных планов по ремонту и содержанию объектов теплоснабжения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчёт об использовании Субсидии с приложением копий документов, являющихся подтверждением использования Субсидии (справки по форме КС–3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», акты выполненных работ (оказания услуг), документы на закупку товарно–материальных ценностей) согласно приложению 3 к Порядку.

Данный отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно в Управление ЖКХ в срок до 15–го числа месяца, следующего за отчетным, до полного целевого использования Субсидии.

3.2. Оценка результативности и эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением ЖКХ в соответствии с Методикой, установленной приложением 1 к Порядку.

3.3. Получатель субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, в соответствии с порядком и сроками, установленными Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля администрации Рыбинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии в пределах возложенных полномочий.

4.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Рыбинского муниципального района фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета Рыбинского муниципального района:

– на основании письменного уведомления Управления ЖКХ в порядке и в сроки, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка;

– на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации –
начальник управления ЖКХ,
транспорта и связи

И.И. Борисенко

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Оценка результативности и эффективности использования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района (далее – Субсидия) осуществляется путем установления степени достижения ожидаемого результата, а также сравнения текущего значения показателя результативности использования Субсидии (далее – показатель результативности) с его плановым значением.

2. Оценка результативности и эффективности использования Субсидии производится по выполненным мероприятиям по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Рыбинского муниципального района с использованием выделенной Субсидии.

3. Показателем результативности использования Субсидии является степень реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района.

4. Показатель результативности использования Субсидии (P) рассчитывается по формуле:

$$P = (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности, которое устанавливается равным единице.

Значение фактического показателя результативности ($X_{\text{факт}}$) определяется по формуле:

$$X_{\text{факт}} = S_{\text{факт}} / S_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – фактические сложившиеся затраты Получателя субсидии на мероприятия, выполненные в рамках субсидии на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района, тыс. рублей;

$S_{\text{п}}$ – размер субсидии на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района на, выделенной Получателю субсидии, тыс. рублей.

При значении $P \geq 0,95$ результативность использования Субсидии признается высокой, при значении $0,5 < P < 0,95$ – средней, при значении $P \leq 0,5$ – низкой.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 20__ год

для _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объемы работ	Объем финансирования мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности рыбинского муниципального района, рублей без НДС		
				всего	в том числе	
					местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Директор _____

Главный инженер _____

Исполнитель _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 2021 год

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объемы работ	Подрядная организация, номер говора на подрядные работы	Объем финансирования мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района на 20__ год, рублей без НДС	Фактическое выполнение		Реквизиты актов выполненных работ, счетов на поставку оборудования, актов сверки расчетов	Профинансировано, рублей без НДС	Остаток на счете, рублей без НДС, (гр. 10 – гр. 8)
						в натуральном выражении	в стоимостном выражении, рублей без НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор _____
Главный инженер _____
Исполнитель _____

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ
О НЕЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И (ИЛИ) НАРУШЕНИИ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

г. Рыбинск

от

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ)
в лице: _____

_____, выявлено, что Получатель
субсидии в лице _____, по Соглашению от
_____ № _____ использовал средства субсидии по нецелевому
назначению в размере _____ рублей ___ коп. и (или) нарушил условия ее
предоставления, что подтверждается _____.
Получателю субсидии необходимо вернуть предоставленную Субсидию в бюджет
Рыбинского муниципального района в размере _____ рублей ___ коп. в срок до
_____ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления ЖКХ:

(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ
О НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТОВ

г. Рыбинск

от _____

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ)
в лице: _____

_____, выявлено, что Получатель
субсидии в лице _____, по Соглашению от
_____ № _____ нарушает условия предоставления Субсидии на
частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования
объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на
территории Рыбинского муниципального района, а именно, по состоянию на
_____ не предоставил отчетность согласно п. 3.1. порядка предоставления и
расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим
лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного
функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной
собственности, на территории Рыбинского муниципального района на, утвержденного
постановлением Рыбинского муниципального района от _____ № _____.
Получателю субсидии необходимо предоставить отчетность в срок до _____
года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления ЖКХ:

(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ
О НАЛИЧИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ

г. Рыбинск

от _____

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ)
в лице: _____

_____, выявлено, что
Получатель субсидии в лице _____,
по Соглашению от _____ № _____ имеет неиспользованный остаток
Субсидии согласно акта сверки от _____ № _____ в размере
_____ рублей ____ коп. Получателю субсидии необходимо вернуть
неиспользованный остаток Субсидии в размере _____ рублей ____ коп. в срок до
_____ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии _____.

Представитель Управления ЖКХ:

(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)